

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 1 de 5</b>		

1

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	01	05	2022	<sup>A</sup>	30	05	2022
---	----	----	------	--------------	----	----	------

2

**DATOS DEL SUPERVISOR**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLIVAR
<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
<b>CARGO</b>	VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN

3

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>OBJETO:</b> Es constituir y regular un fondo en administración denominado PRIMERO NEIVA EN EDUCACION SUPERIOR, con los recurso girados por el constituyente al Icetex, quien actuara como administrador-mandatario	
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	2020-0568
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	29/12/2020
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</b>	29/12/2020
<b>CONTRATISTA</b>	MUNICIPIO DE NEIVA HUILA
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	891180009-1
<b>VALOR (incluido IVA)</b>	\$3.000.000.000
<b>PLAZO</b>	29/12/2023
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/12/2023
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	29/12/2023
<b>ADICIÓN (SI APLICA)</b>	
<b>PRORROGA (SI APLICA)</b>	
<b>SUSPENSIÓN (SI APLICA)</b>	

4

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
01	Actuar como administrador -mandatario del recurso del fondeo denominado PRIMERO NEIVA EN EDUCACION	X		X	

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 2 de 5</b>		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
02	Girar oportunamente a las Instituciones de Educacion Superior IES públicas, contra el listado de beneficiarios, los montos aprobados por el CONSTIYUYENTE conforme los parámetros establecidos en el reglamento operativo del fondo.	X		X	
03	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos	X		X	
04	Elaborar y presentar semestralmente a la junta administradora del fondo un informe sobre la gestión administrativa y financiera del FONDO.	X		X	
05	Llevar el estado de cuenta del recurso del Fondo	X		X	
06	Verificar el cumplimiento de los requisitos para la legalización y renovacion de los apoyos financieros	X		X	
07	Presentar a la Junta Administradora cuanto esta se reúna, la informacion respecto a la gestión realizada en el desarrollo de la administración del fondo.	X		X	
08	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del código civil	X		X	
09	Brindar a los beneficaירים seleccionados del fondo, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del apoyo financiero	X		X	
10	Realizar los descuentos de impuestos, tasas contribuciones y de más conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las Instituciones de Educacion Superior, o los beneficiarios del fondo directamente	X		X	
11	Asistir a las sesiones de la junta administradora del fondo y ejercer la secretaria técnica de la mismas, levantar las actas y citar a las correspondientes sesiones	X		X	
12	Divulgar en su página web las convocatorias y los resultados de las mismas	X		X	

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 3 de 5</b>		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
13	Invertir los recursos de liquides del FONDO en un portafolio conforme a las políticas internas del instituto en esta materia	X		X	
14	Una vez se liquide el fondo, trasladar los saldos disponibles a la dirección de tesorería Municipal, en la cuenta bancaria indicada para tal efecto	X		X	
15	Actuar dentro de los parámetros que se exigen en el reglamento operativo del fondo para el cumplimiento de sus obligaciones	X		X	
16	Las demás que se consideren pertinentes para el logro de los objetivos del fondo	X		X	

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

5

**PRODUCTOS ENTREGABLES**

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 4 de 5</b>		

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

--

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2022)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 3.000.000.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$0
VALOR EJECUTADO	\$2.833.869.554.81
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$166.130.445.19


10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI \_\_\_\_ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 5 de 5</b>		

11

**REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:**

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

<b>2 MALO</b>	<b>3 REGULAR</b>	<b>4 ACEPTABLE</b>	<b>5 EXCELENTE</b>
---------------	------------------	--------------------	--------------------

<b>ASPECTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>CUMPLIMIENTO</b>	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	
<b>CALIDAD</b>	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	
<b>OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	
<b>REEVALUACIÓN GENERAL</b>		
<b>OBSERVACIONES A LA REEVALUACION</b>		

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30/05/2022



**FIRMA DEL SUPERVISOR**